

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS SIMPLIFICADO

Parte I – Dados de Identificação do Serviço de Saúde

1. Razão social:
2. Nome fantasia:
3. CNPJ:
4. Tipo de Estabelecimento:
5. Entidade mantenedora:
6. Tipo de assistência:
7. Endereço:
8. Telefone, e-mail e Fax:
9. Responsável legal:
10. Alvará sanitário: Número e data de validade

Parte II – Dados da Equipe do PGRSS

1. Responsável pelo PGRSS:
2. Número do Conselho de classe:
3. Nome dos componentes e cargos:
4. Data da elaboração do PGRSS:

Parte III – Caracterização do Serviço de Saúde relativo à RSS

1. Número de funcionários do Serviço de Higienização:
2. Serviço de Higienização (se próprio ou terceirizado):
3. Tipos de resíduos gerados:
4. Quantidade de resíduos coletados por grupo de resíduo:
5. Condições de acondicionamento dos resíduos por grupo:
6. Condições de armazenamento interno dos RSS por grupo:
7. Condições de Transporte dos RSS:
8. Condição do armazenamento externo dos RSS:
9. Tipo de tratamento dos RSS:
10. Frequência da Coleta dos RSS (da unidade geradora para armazenamento interno. Deste, para o armazenamento externo):
11. Rotinas de higienização (Local do armazenamento interno, externo, contenedores, carros de transporte):
12. Tipos de veículos utilizados na coleta dos RSS:
13. Informações sobre destinação final dos RSS:
14. Plano de contingência em caso de acidentes:

DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS GERADOS

CLASSE DOS RESÍDUOS	RESÍDUOS GERADOS*	PESO ESTIMADO EM KILOGRAMAS (Kg/Coleta)	FREQÜÊNCIA DA COLETA (nº de vezes por semana)	ACONDICIONAMENTO	ARMAZENAMENTO INTERNO	TRANSPORTE	ARMAZENAMENTO EXTERNO	TRATAMENTO
A - Resíduos potencialmente infectantes	A1							
	A2							
	A3							
	A4							
	A5							
B – Resíduos químicos								
C – Resíduos radioativos								
D – Resíduos sem risco biológico								
E – Resíduos perfurocortantes								

* Marcar com "X" os resíduos gerados e escrever N/A (não se aplica) em todos os campos os resíduos não gerados pelo estabelecimento.

DATA: ____/____/____

Assinatura do Responsável pela Elaboração do PGRSS

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS ACIMA SÃO VERDADEIRAS

Parte IV– Capacitação da equipe de trabalho do PGRSS

1. Plano de treinamento dos funcionários da higienização sobre manejo de RSS
2. Número de funcionários treinados
3. Programa de treinamento
4. Frequência do treinamento

Parte V– ANEXOS

1. Contratos de serviços de terceirização de tratamento de resíduos, terceirização de desinsetização e outros.
2. Documento comprobatório do RT
3. Serviços que constam no PGRSS e que precisam de licença ambiental
4. Cópia de alvará sanitário da empresa
5. Registro de doação/venda de resíduos destinados à reciclagem