



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Pregão Eletrônico nº 010/2021**  
**Processo Administrativo nº 010/2021**

O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA – CRO/BA, CNPJ 15.246.655/0001-11, instituído pela lei nº 8.662/93 sob a forma de Autarquia Federal, e por intermédio deste Pregoeiro designado pela portaria CRO/BA nº 021/2020, torna público a abertura procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, tipo menor preço global**, obedecidos os preceitos da Lei nº 10.520/2002, dos Decretos nº 7.892/2013, nº 6.204/2007 e nº 5.450/2005, da Lei Complementar nº 123/2006, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas nesse Edital.

### DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

**DIA: 01/06/2021.**

**HORÁRIO: 14h30min (horário de Brasília).**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.licitacoes-e.com.br>**

**CÓDIGO LICITAÇÕES-E: 873065**

**Início acolhimento de propostas: 19/05/2021-08:00h**

**Limite acolhimento de propostas: 01/06/2021-14:00h**

**Abertura das propostas: 01/06/2021-14h:30min**

Observação: Informações poderão ser obtidas através do e-mail [compras@croba.org.br](mailto:compras@croba.org.br) e pelo telefone (71) 3114-2527, de segunda a sexta feira, das 08h00min às 16h30min. O edital completo, contendo todas as normas, orientações, procedimentos, relação de documentos a serem apresentados e demais informações indispensáveis a participação no presente Pregão Eletrônico, poderá ser obtido também no site do CRO/BA: [www.croba.org.br](http://www.croba.org.br) na aba “transparência”.

**IMPORTANTE: MODO DE DISPUTA:** Será adotado para o envio de lances nesse pregão eletrônico o seguinte modo de disputa: **Aberto**. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado nesse edital (**MENOR PREÇO GLOBAL**). No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de Empresa Especializada em Registro de preço, pelo prazo de 12 doze meses, para eventuais **AQUISIÇÕES E SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS** para atender as necessidades deste Conselho Regional de Odontologia da Bahia, conforme especificações constantes no Termo de Referências em anexo.

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal



<https://www.licitacoes-e.com.br> e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

1.3 A licitação será dividida em itens e em dois lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, com itens a serem julgados por grupo.

1.4 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto a especificação do objeto.

1.5 **VALOR TOTAL REFERENCIAL POR LOTE:**

1.5.1 **Lote 1: R\$ 430.035,00 (quatrocentos e trinta reais e trinta e cinco reais)**

1.5.2 **Lote 2: R\$ 31.790,00 (trinta e um mil e setecentos e noventa reais).**

1.5.3 **A empresa licitante deverá consignar em campo próprio do sistema o valor total do somatório unitário dos itens.**

## 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico [licitações-E](https://www.licitacoes-e.com.br), por meio do sítio <https://www.licitacoes-e.com.br> que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, recebendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.1.2 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRO/BA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### 2.2 Não poderão participar deste Pregão:

2.2.1 empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o CRO/BA, durante o prazo da sanção aplicada;

2.2.2 empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.2.3 empresário impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

2.2.4 empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

2.2.5 Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.2.6 quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;



2.2.6.1 Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

2.2.7 sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

2.2.8 empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.2.9 empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

2.2.10 sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.2.11 consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

### **3. DA PROPOSTA**

3.1 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados como limite de acolhimento de propostas, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas;

3.2 Na ocasião do envio da proposta, o Licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 para que faça jus aos benefícios previstos nessa lei;

3.3 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor unitário ofertado para cada item do grupo, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

3.4 A proposta deverá consignar o valor dos itens e a descrição do objeto ofertado em conformidade com as especificações e demais características descritas no Termo de Referência – Anexo I - com a indicação das demais informações necessárias à identificação do objeto

3.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.6 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

3.7 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

3.8 Nos preços ofertados deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos relacionados com o objeto da contratação, tais como: transporte, frete, entrega, tributos e todas as despesas diretas e indiretas relacionadas como fornecimento do objeto da presente licitação.

3.9 As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.



3.10 O encaminhamento da proposta implica em declaração tácita, sob as penas da lei, de concordância com as condições do Edital de Licitação

#### **4. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão Eletrônico, conduzida pela Pregoeira, nomeada pela Portaria de nº. 021/2020 ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <https://www.licitacoes-e.com.br>.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o (a) Pregoeiro (a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **5. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1 O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.2 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

#### **6. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

6.2 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

6.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.6 Durante a fase de lances, o (a) Pregoeiro (a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.7 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa às participantes no sítio <https://www.licitacoes-e.com.br>.

6.9 O encerramento da etapa inicial de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência, o prazo para início do tempo randômico.

6.10 Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de



fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

## **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

7.1 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

7.1.1 a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de **05 (cinco) minutos**, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

7.1.2 não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.1.3 no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

7.1.4 a convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

7.1.5 na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO**

8.1 O(a) **Pregoeiro(a)** poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

8.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

9.1 Proposta de Preços deverá ser elaborada em conformidade com o Modelo Oficial de Proposta de Preços constante no Anexo II deste Edital, em papel timbrado da empresa, devidamente assinado e também respeitando os seus termos em geral e enviada exclusivamente



por meio eletrônico, no endereço <https://www.licitacoes-e.com.br> ou do e-mail [compras@croba.org.br](mailto:compras@croba.org.br).

92 O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

93 O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do CRO/BA ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

94 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

95 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

96 Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

97 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

98 Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro(a).

99 Se a proposta não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda plenamente a este Edital.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1 A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

10.1.1 de registro comercial, no caso de empresário individual;

10.1.2 em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;

10.1.3 no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;

10.1.4 decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



10.1.5 no caso de sociedades civis, do ato constitutivo acompanhado de prova da Diretoria em exercício.

10.2 A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

10.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

10.2.1 prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e/ou Municipal, relativo ao objeto licitado, do domicílio ou sede do licitante;

10.2.1 caso a empresa exerça simultaneamente, a atividade comercial e prestação de serviços, apresentará, obrigatoriamente, as certidões com a Fazenda Estadual e municipal, do domicílio ou sede do licitante.

10.2.1 prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal;

10.2.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.

10.2.1 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.3 A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

11.3.1 comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.4 A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**10.4.1 Para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.**

10.4.2 balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, constando obrigatoriamente o selo de Declaração de Habilitação Profissional - DHP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, com os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário devidamente registrado na Junta Comercial de origem, que comprovem a situação financeira da empresa, podendo ser



atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. **Para contratações com valor inferior a R\$ 80.000,00 não será exigida a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.**

10.4.3 certidão negativa de Falência e Concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, prevista no preâmbulo, caso o documento não consigne prazo de validade;

10.4.4 comprovação de Capital ou Patrimônio Líquido no montante mínimo exigido de 10 %, à data de apresentação das propostas, na forma da lei, admitida a sua atualização com base no INPC do IBGE, permitindo-se, na hipótese de licitação por lotes, a demonstração da qualificação individualizada para cada lote de interesse da proponente. Neste caso, ofertando a licitante proposta para mais de um lote, o Patrimônio Líquido exigido será a resultante da soma de tantos quantos forem os lotes ofertados.

10.4.5 Prova do cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos), o licitante deverá apresentar declaração, na forma do Anexo III, deste Edital.

10.5 O(a) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

10.6 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

10.7 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

10.8 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.8.1 O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

10.8.2 A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.8.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito ao registro de preços e





à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.9 Se a proposta não for aceitável, se a licitante não atender às exigências de habilitação, ou, ainda, se a amostra for rejeitada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

10.10 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, à licitante será declarada vencedora.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

11.1 O envio dos documentos solicitados durante a sessão deverá ser realizado via ferramenta própria existente para tal providência no sítio eletrônico <https://www.licitacoes-e.com.br>;

11.2 Em caso de dificuldade técnica ou impossibilidade de outra ordem, os documentos poderão ser enviados nas formas seguintes, mediante prévio aviso ao Pregoeiro(a) que foi identificado ao início da sessão pública (consulta disponível via chat), e devidamente endereçado aos seus cuidados:

11.21 Via e-mail, para o endereço eletrônico [compras@croba.org.br](mailto:compras@croba.org.br), contendo no campo “assunto” e no descritivo a identificação do referido certame (ex: “Documentos de habilitação referentes ao Pregão Eletrônico nº 008/2021);

11.22 Para qualquer opção escolhida, o recebimento deverá ser confirmado com o Pregoeiro.

11.3 A proposta ajustada ao lance final da Licitante vencedora e os documentos exigidos para habilitação, deverão ser remetidos pelos meios indicados, no prazo máximo de **03 (três) horas**, contados de sua solicitação pela Pregoeira(o) após etapa de disputa em site, havendo possibilidade de ampliação do prazo caso o Pregoeiro(a) entenda justificada a motivação apresentada pelo Licitante melhor classificado;

11.4 A proposta assinada, os documentos e os anexos remetidos por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo para recebimento de até **03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do Pregoeiro(a) após etapa de disputa em site, à Comissão Permanente de Licitações do CRO/BA, R. Soldado Luiz Gonzaga das Virgens nº111 13ºandar Edf. Liz Corporate - Stiep Salvador - BA, 41830-560. Telefone: (71) 3114-2527;

11.5 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do Licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço;

11.6 Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

## **12. DO RECURSO**



12.1 Declarada a vencedora, o Pregoeiro(a) abrirá prazo de **30 (trinta) minutos**, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o(a) Pregoeiro(a) a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.1.2 O(a) Pregoeiro(a) examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

12.1.3 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de **03 (três) dias**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.2 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro(a) serão apreciados pela autoridade competente.

12.3 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro(a), salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

13.2 A homologação deste Pregão compete a Presidente do Conselho Regional de Odontologia da Bahia.

### **14. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

14.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@croba.org.br](mailto:compras@croba.org.br), até as 18 horas, horário local.

14.2 O(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

14.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.4 Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao(a) Pregoeiro(a) até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@croba.org.br](mailto:compras@croba.org.br).

14.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

### **15. CONTRATAÇÃO**

15.1 Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as



condições de habilitação;

15.2 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação;

15.3 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos;

15.4 A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

15.5 As supressões podem ser em limites superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que pactuadas entre os contratantes.

## 16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

161 Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados mensalmente, de acordo com o cumprimento do objeto contratual, no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada à execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado;

162 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

163 Ficará garantido ao contratante proceder com as devidas compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos dos serviços prestados, bem como proceder com as compensações financeiras em caso de eventuais antecipações de pagamento, conforme lhe faculta o Art. 40, XIV, letra “d”, da Lei 8.666/93.

## 17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A Presidente do Conselho Regional de Odontologia da Bahia compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

17.1.1 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



17.2 É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

17.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

17.4 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

17.5 Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do CRO/BA, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

## **18. DOS ANEXOS**

18.1 Integram este Edital, os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência;**
- II. Proposta;**
- III. Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;**
- IV. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;**
- V. Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;**
- VI. Modelo de declaração de modelo de declaração de não enquadramento nas vedações da lei complementar n. 123/2006;**
- VII. Minuta de Contrato;**

Salvador-BA, 17 de maio de 2021.

**Denise Maria Souza Cardoso**  
**Pregoeira**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 01. OBJETO

Registro de preço, pelo prazo de 12 doze meses, para eventuais **AQUISIÇÕES E SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS** para atender as necessidades deste Conselho Regional de Odontologia da Bahia, conforme especificações constantes neste Termo de Referências como segue abaixo:

ITENS	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA
1	1.000	UND	<b>Capa de processo cor Azul (Ética)</b> Pasta Plástica Azul, TAM 24x33 (Fechado) 05 cm, 1COR, Dobrado.	R\$5.250,00
2	5000	UND	<b>Capa de processo cor Verde</b> (Controladoria e Secretaria) Pasta Cartolina Verdel, 180G, TAM 24x33 (Fechada), 5 CM, 1COR, Dobrado.	R\$20.000,00
3	5000	UND	<b>Envelope A3</b> Saco branco, 90G, 41 x 31 cm Timbrado, Policromia, feito a mão.	R\$17.500,00
4	5000	UND	<b>Envelope A4</b> Saco branco, 90G, 26 x 36 cm Timbrado, Policromia, feito a mão.	R\$12.925,00
5	6000	UND	<b>Legislação – Código de Ética</b> Folder Com uma Dobra, Formato Aberto 21 x 29, 7 CM, 2x1 Cor, em papel Couche Liso de 115G.	R\$12.435,00
6	1000	UND	<b>Cartão de Visita</b> Formato 9x5cm, 4x0 Cor, em papel Couche fosco de 210G. <b>OBS: APROXIMADAMENTE 30 MODELOS DIFERENTES</b>	R\$5.300,00
7	100	UND	<b>Crachá</b> Plastificação frente e verso, 02 furos e cordão, formato 9,5x13cm, 4x0cor, em papel cartão triplex de 350g. <b>Obs.: 10 modelos – 1 de 1.000 e 9 de 110 em média</b>	R\$1.350,00
8	1.000	UND	<b>BLOCO DE NOTAS TIMBRADO</b> Formato 15X21 cm, 1 cor, em papel off-set de 75G, 50 folhas cada	R\$8.400,00



9	1.000	UND.	<b>Envelope Carta 4X0 Aberto</b>	R\$2.800,00
			Branco, 90G, modelo 11,5 x 23 cm. Policromia, feito a mão.	
10	30.000	UND	<b>Revista</b>	R\$216.750,00
			Capa em papel Couche Brilho, 150G. 4x4 Cores Miolo com 20 páginas, 4x4 Cores, em papel Coube Brilho, 115G, Formato aberto, 42 x 28,5 CM – fechado 21 x 25,5 cm, Acabamento: Canoa, 01 dobra e 02 Grampos. <b>Obs.: Trimestral 7.500</b>	
11	5.000	UND	<b>CARTILHA</b>	R\$24.875,00
			Papel Couche, Brilho, 150 G - 4x4 Cores Formato Aberto: 21,0 X 14,0 CM - Fechado: 10,5 x 14,0 CM , 16 páginas inclusas capa e miolo, Acabamento: Canoa, 01 Dobra e 02 Grampos	
12	5.000	UND	<b>Folder</b> Papel Couche, Brilho, 145 g - 4x4 cores	R\$10.250,00
13	6.000	UND	<b>Certificados</b> Formato 15 x 21 cm, 4 x 0 cor, em papel Couche fosco de 180 g Obs.: 02 modelos	R\$20.700,00
14	5.000	UND	<b>Pastas</b> Com bolsa e plastificação, formato aberta 45x31, 05 cm, 4x0cor, em papel cartão triplex de 250g. Dobradas. Obs.: <b>03 artes diferentes em estimativa</b>	R\$20.500,00
15	5.000	UND	<b>Informativo</b> Formato aberto 46 x 31, 5 cm, Formato fechado 23 x 31,5 cm, com 12 páginas, em papel Couche liso de 115 g, 4x4cores.	R\$21.250,00
16	3.000	UND	<b>Convite</b> Convites para solenidades e eventos papel couche Fosco ou Opaline 4X4 cores diversas	R\$10.500,00
17	500	UND	<b>Cartaz A3,</b> papel couche 150 g 4 cores	R\$3.450,00
18	1.500	UND	<b>Cartaz A4,</b> papel couche 150 g 4 cores	R\$7.200,00
19	600	UND	<b>ETIQUETA - INTERDIÇÃO ÉTICA</b> Etiqueta A4, 26 x 36 cm Timbrado, Colorida, papel adesivo	R\$ 3.600,00
20	200	UND	<b>CALENDÁRIO</b> - Calendário Institucional (de mesa) - Impressão de calendário de mesa. Especificações: Base - impressão 4x0 cores. Formato 21x30cm. Papel Supremo Alta Alvura 300g; Acabamento: 3	



			vincos e 3 dobras. Miolo - 13 folhas impressas (26 páginas) 4x4 cores; Formato 21x9 cm; Papel Couchê brilho 230g; Encadernadas sobre a base com o sistema wire-o. Incluso CTP, dobras/vincos, intercalagem das folhas, montagem, colagem, wire-o e encadernação.	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$430.035,00</b>

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA
1	5	UND	<b>Porta Banner</b>	R\$490,00
2	10	UND	<b>BACKDROP</b>	R\$8.800,00
3	30	UND	<b>Faixa</b> - Impressão em lona plástica, 0,80cmx4.00m, acabamento com madeira laterais e arames para pendurar.	R\$3.600,00
5	150	UND	<b>Agenda Personalizada</b> Medindo 14x20 cm, capa dura em vermelho granada ou preta com fita marcadora de página e um dia por página, exceto sábado e domingo. Com logo da instituição e ano em baixo relevo.	R\$9.750,00
6	150	UND	<b>Crachá PVC</b> Cristal 5,5x8,5cm - Cantos Arredondados - Impressão Colorida Frente e Verso	R\$2.400,00
7	150	UND	<b>Banner</b> Impressão em lona plástica, 1300 x 900 mm, acabamento com madeira superior e inferior e cordão para pendurar.	R\$6.750,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$31.790,00</b>

**1.2.** Registro de preço, pelo prazo de **12 doze meses**, para eventuais **AQUISIÇÕES DO MATERIAL GRÁFICO** para atender as necessidades deste Conselho Regional de Odontologia da Bahia, conforme especificações constantes neste Termo de Referências como segue abaixo:

**1.3.** Por tratar-se da modalidade de Registro de Preço, os valores desta Ata referem-se apenas às estimativas anuais de consumo, podendo ou não serem solicitadas a contratada a quantidade total do item como, também, não ser solicitada nenhuma unidade dos itens no período de vigência do contrato.



**1.4.** O **CRO/BA** reserva-se ao direito de solicitar eventualmente, de acordo com as suas necessidades, os itens Registrados;

## **2. JUSTIFICATIVA**

A presente solicitação refere-se à aquisição de **MATERIAL GRÁFICO** referente a itens, visando o suprimento de insumos necessários ao desenvolvimento e bom andamento das diversas atividades na Sede deste **CROBA**. Tais materiais são indispensáveis à operacionalização e não-interrupção das funcionalidades deste Conselho durante todo o exercício que o Registro de Preço vigorar.

### **2.1- Amostra de produtos**

- a) É dever exclusivo do primeiro arrematante fornecer amostra de todos os itens listados no presente termo de referência, facultado ao órgão escolher sobre quais itens se solicitará amostra, sob pena de rejeição da proposta em caso de inconformidade caso necessário.
- b) A primeira arrematante deverá encaminhar as amostras requeridas para a Seção de Almoxarifado deste órgão, no horário das 10:00 às 18:00 horas (horário local), até o quinto dia útil seguinte à solicitação do(a) pregoeiro(a).
- c) Havendo desclassificação do primeiro arrematante por apresentação de item inconforme, ou pela ocorrência de qualquer possibilidade prevista na Lei 8.666/93, Lei de Licitações e Contratos, a responsabilidade do fornecimento de amostra é repassada ao segundo arrematante, e assim por diante, exigindo-se tal comprovação unicamente do arrematante que atenda as comprovações exigidas em edital.
- d) A amostra será analisada dentro da especificação solicitada, bem como se atende com eficácia ao fim a que se destina.
- e) A amostra poderá ser aberta e manuseada, sendo devolvida à empresa licitante no estado em que se encontrar ao final da análise técnica efetuada pela Seção de Almoxarifado.
- f) A amostra que apresentar problema de funcionamento durante a referida análise terá o item imediatamente desclassificado, mesmo que possua todas as especificações exigidas no Edital.
- g) A amostra que obtiver aprovação e for a vencedora do item permanecerá na Seção





de Almoxarifado do **CROBA** até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

- h) As amostras rejeitadas deverão ser **RETIRADAS** da Seção de Almoxarifado, **no prazo máximo de 30 dias**, contados da publicação do Contrato. Caso contrário, serão consideradas abandonadas.
- i) A licitante vencedora ficará responsável por todos os tributos, custos e demais despesas, afim de que o material objeto do presente certame seja entregue no **CROBA**.

2.2- É vedado subtrair a amostra do quantitativo total de itens licitados no bojo do certame em questão.

2.3- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **3. ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** As entregas deverão ser feitas junto ao setor solicitante, em horário de expediente, descrito no preâmbulo do Edital, num prazo de até **05 (cinco)** dias úteis, do recebimento do pedido feito pelo órgão.

**3.2.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a contratada deverá promover as correções necessárias num prazo de **48 (quarenta e oito)** horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**3.3.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e a sua segurança durante o transporte e armazenamento.

**3.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto. Observando os prazos de vencimento, citados no **PARAGRAFO UNICO** da Cláusula Quartadesta Ata

**3.5.** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita em 30 dias do recebimento provisório, desde que até então nada conste expressamente em desabono aos materiais fornecidos.

**3.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento dos materiais, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.



**4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:** Compete à **CONTRATADA**, por sua conta e exclusiva responsabilidade:

**4.1** observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, às especificações e demais documentos fornecidos pelo **CONTRATANTE** e as cláusulas deste Contrato;

**4.2** responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) itens deste contrato, inclusive frete, embalagens, seguro e eventuais perdas e danos;

**4.3** manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**4.4** Cumprir os encargos definidos no presente Pregão.

**4.5** Executar o fornecimento de acordo com as especificações do Termo de Referência, atendendo às definições do **CROBA** relativas ao que lhe for informado;

**4.6** Prestar todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente às reclamações;

**4.7** Efetuar as correções nas falhas detectadas pelo fiscal da **CONTRATANTE** no objeto desta prestação;

**4.8** Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes do objeto contratual até o local de entrega, correndo por conta e risco, inclusive fretes, embalagens, carga e descarga;

**4.9** Comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos objetos licitados fornecidos, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade;

**4.10** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao objeto contratado, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste termo de referência;

**4.11** Entregar o(s) produto(s) de boa qualidade e dentro do prazo de validade;

**4.12** Entregar o(s) produto(s) devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega;

**4.13** Entregar o(s) produto(s) exatamente como foram solicitados (embalagem, quantidade);

**4.14** Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;



- 4.15** Obedecer rigorosamente o(s) prazo(s) e o(s) local (is) de entrega, bem como as demais disposições, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer condição estabelecida;
- 4.16** Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto do contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;
- 4.17** Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, para o local de entrega, quando for o caso;
- 4.18** Assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar refazer qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, bem como os quais tenha dado causa, correrão por sua conta as necessárias despesas, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do Contrato;

**5.DAS SANÇÕES:** A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa contratada às sanções previstas no capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, garantida a prévia defesa, ficando estipuladas as penalidades previstas no edital e a seguir citadas:

- 5.1.** Advertência, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais;
- 5.2.** Multa administrativa correspondente a **10 (dez) vezes** do valor equivalente ao valor do lote contratado;
- 5.3.** No caso de reincidência do descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, será aplicada multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor da multa administrativa especificada no item 2, desta cláusula;
- 5.4.** Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até **5 (cinco) anos**.
- 5.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**I** - As sanções previstas nas alíneas “1”, “4” e “5” do subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com as previstas nas alíneas “2” e “3”, facultada a defesa prévia da adjudicatária no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ocorrido.

**II** - para a aplicação da sanção prevista na alínea “5”, deverá ser observado os termos do § 3.º do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**III** - As sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, poderão ser também aplicadas à empresa que:

**a** - tenha sofrido condenação definitiva por prática dolosa, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**b** - tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar o objetivo da licitação;

**c** - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**IV** - O valor da multa aplicada será descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Contratante, podendo ainda, ser cobrada judicialmente.

**V** - No caso de não haver reposição dos itens reprovados, citados no parágrafo **3.2**, deste Termo de Referencial, caberá a **CONTRATADA** a devolução dos valores recebidos do **CONTRATANTE**, acrescidos de juros calculados a base de 10% (dez por cento) do lote, referente ao pagamento dos pedidos reprovados, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis contados a partir da data em que expirou o prazo de reposição, independentemente das sanções previstas neste contrato e no edital

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** nas condições estabelecidas no Instrumento Contratual;

**6.2.** Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir que sejam necessários à boa execução do presente contrato;

**6.3.** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos gêneros alimentícios, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;



**6.4.** Informar à **CONTRATADA**, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos materiais contratados e/ou cancelamento;

**6.5.** Designar Gestor para acompanhamento e fiscalização do Contrato resultante deste Termo de Referência.

## **7. DA ESTIMATIVA DE PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**

6.1. Elementos de **Despesas:** 6.2.2.1.1.01.04.04.004.010 - Serviços de Divulgação, Impressão, Encadernação e Fotocópias

## **8. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

8.1. O valor global constante da proposta comercial deverá incluir todos os tributos devidos, despesas de viagens, deslocamento, estadia e serviços prestados pelos profissionais vinculados à **CONTRATADA** ou às subcontratadas, profissionais envolvidos e/ou convidados para a prestação de serviços que se façam necessários para a execução do termo de referência.

8.2. Pagará à **CONTRATADA**, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato com o recebimento definitivo do objeto em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência e definidas pelo fiscal, nos dias **10, 15 e 30** do mês. Com a apresentação de das faturas aprovadas e atestadas pelo fiscal do contrato, sendo também necessária a apresentação dos comprovantes de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Certificado de Regularidade junto ao FGTS e Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

## **9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

9.1. A vigência será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses conforme legislação.

## **10. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

10.1. Os procedimentos e dúvidas suscitadas terão como diretrizes o disposto na Lei Federal



8.666/93.

10.2. O presente Termo de Referência seguirá como anexo do Edital de Licitação

## **11. DO VALOR REFERENCIAL**

**11.1.** O valor referencial para esta contratação é **de:**

11.1 LOTE 1 R\$430.035,00

11.2 LOTE 2 R\$31.790,00

**Salvador , 17 de maio 2021**



## ANEXO II

### **MODELO DE PROPOSTA**

**1.1.** – Contratação de Empresa Especializada em Registro de preço, pelo prazo de 12 doze meses, para eventuais **AQUISIÇÕES E SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS** para atender as necessidades deste Conselho Regional de Odontologia da Bahia, conforme especificações constantes no Termo de Referências em anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
01		R\$

**A DESCRIÇÃO DEVERÁ ESTAR IMPRETERIVELMENTE DE ACORDO COM ANEXO I DO EDITAL.**

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA



## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO - CREDENCIAL

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o (a) Senhor (a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ..... nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para: apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Salvador \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA





## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO – PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº. /2021
---	-----------

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de habilitação no Pregão Presencial nº ...../....., nos termos do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, que este estabelecimento executa suas atividades empresariais em estrita obediência ao princípio constitucional do art. 7º, inciso XXXIII, observando a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos. Declaramos ainda, estar plenamente cientes de que qualquer transgressão a esta regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do certame, conforme o caso, sem prejuízos da rescisão unilateral do contrato administrativo respectivo.

Salvador \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
ASSINATURA



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº. /2021
---	-----------

### DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, que temos pleno conhecimento e preenchemos todos os requisitos para atendimento às exigências de habilitação do certame acima identificado, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme legislação pertinente.

Salvador \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

---

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº. /2021
---	-----------

#### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.  
\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.  
\_\_\_\_\_ e da Carteira de Identidade n.  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de obtenção dos benefícios da Lei  
Complementar 123/2006, não estar incurso em nenhuma das vedações do § 4º, do artigo 3º da  
referida Lei.

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA



## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA – CRO/BA E A EMPRESA ESPECIALIZADA **AQUISIÇÕES E SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTE CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIAS EM ANEXO. PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CRO/BA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE INSTRUMENTO E SEUS ANEXOS.

O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA – CRO/BA, situado na **R. Soldado Luiz Gonzaga das Virgens nº111 13º andar Edf. Liz Corporate - Stiep Salvador - BA, 41830-560. Telefone: (71) 3114-2527**, inscrito no CNPJ sob o n.º 15.246.655/0001-11, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, XXXXXXXXXXXX inscrita no CRO/BA sob n.º XXXXX, portadora do RG nº XXXXXXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aqui denominada CONTRATANTE e do outro lado, a empresa, CNPJ nº, situada a, neste ato representada pelo seu representante legal, portador do documento de Identidade nº. e CPF nº. aqui denominada CONTRATADA, tendo em vista o processo de Pregão Eletrônico de nº. 010/2021, autorizado pelo despacho constante no processo administrativo de nº 10/2021, resolvem firmar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, o qual reger-se-á pelas condições constantes no Edital e Termo de referência, dispostos no Pregão Eletrônico de nº. 010/2021, os quais integram o presente instrumento contratual, como se literalmente estivessem transcritos, pelas cláusulas e condições deste termo contratual e em especial à Lei 8.666/93.

- 1) Pregão Eletrônico n.º 010/2021.
- 2) Proposta apresentada pela CONTRATADA em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.



## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de Empresa Especializada em **AQUISIÇÕES E SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS** para atender as necessidades deste Conselho Regional de Odontologia da Bahia, conforme especificações constantes no Termo de Referências em anexo.

## **CLAUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO**

As aquisições correrão por conta dos recursos da Dotação orçamentária, atestada pela Assessoria Contábil do Conselho Regional de Odontologia da Bahia.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

Pela execução dos serviços descritos na CLÁUSULA PRIMEIRA deste Contrato, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ xxxxx.

§1º – O pagamento dos serviços objeto do presente Contrato será efetuado a vista, até 10 (dez) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, que ficará sujeito a conferência.

§2º – Caso haja discordância quanto ao valor consignado no boleto por parte do CONTRATANTE, este deverá comunicar, por escrito, à CONTRATADA, ficando suspenso o prazo para o respectivo pagamento, até que seja resolvida a controvérsia.

§3º - Ficarão garantido ao contratante proceder com as devidas compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos dos serviços prestados, bem como proceder com as compensações financeiras em caso de eventuais antecipações de pagamento, conforme lhe faculta o Art. 40, XIV, letra “d”, da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES**

A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como qualquer dano causado à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

§ 1º A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, parafiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade superior.

§ 2º A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do serviço, salvo na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da CONTRATADA, devidamente apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à CONTRATANTE no prazo de até 48h (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou por ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.



## **CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o serviço deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma, no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de referência.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste instrumento contratual será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes deste CONTRATO, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, de acordo com a Lei 8666/1993:

- a) advertência;
- b) multa de mora de um décimo por cento calculada sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de entrega do objeto;
- c) multa de dez por cento sobre o valor deste CONTRATO, em caso de rescisão causada por ação ou omissão injustificada da CONTRATADA; e
- d) multa de um décimo por cento sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de reapresentação do material rejeitado, após esgotado o prazo fixado para substituição, correção ou reparação.

§ 1º Ficará suspensa, tecnicamente, de participar em licitação, impedida de contratar com a União por prazo não superior a cinco anos.

- a) será declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a União pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto do CONTRATO;
- c) não manter a proposta;
- d) falhar ou fraudar na execução do CONTRATO;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) fizer declaração falsa; ou
- g) cometer fraude fiscal.

§ 2º As multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

§ 3º Para efeito de aplicação de multa, o valor do CONTRATO será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas.

§ 4º A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui a possibilidade da responsabilidade civil da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.



## **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

Este CONTRATO poderá ser rescindido se ocorrer um dos casos previstos no art.78 da Lei nº 8666/93 que, de alguma forma, comprometa ou torne duvidoso o cumprimento das obrigações assumidas, obedecendo as formas previstas no art.79 da Lei 8.666/93.

§ 1º No caso de rescisão administrativa, a CONTRATANTE poderá reter os créditos decorrentes deste CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções da lei.

## **CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento e fiscalização da execução do presente Contrato serão de responsabilidade da Gerência Administrativa através de funcionário designado, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressão que se fizer no objeto deste. CONTRATO até vinte e cinco por cento do seu valor inicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

Este Contrato será publicado, por extrato, no Diário Oficial da União, conforme determina o parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

O preço do serviço objeto deste contrato é fixo e irrevogável.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Salvador /BA, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes do presente contrato.

§ 1º E por estarem justos e combinados, assinam o presente expedido em 02 (duas) vias de igual



teor e forma, para os mesmos efeitos legais, na presença das Testemunhas abaixo ASSINADAS.

Salvador/BA, 18 de maio de 2021.

---

CONTRATANTE:

**CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA/CROBA**

Marcel Lautenschlager Arriaga

Presidente

---

CONTRATADO:

**CNPJ**





## ANEXO ÚNICO AO CONTRATO

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 01. OBJETO

Registro de preço, pelo prazo de 12 doze meses, para eventuais **AQUISIÇÕES E SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS** para atender as necessidades deste Conselho Regional de Odontologia da Bahia, conforme especificações constantes neste Termo de Referências como segue abaixo:

ITENS	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA
1	1.000	UND	<b>Capa de processo cor Azul (Ética)</b> Pasta Plástica Azul, TAM 24x33 (Fechado) 05 cm, 1COR, Dobrado.	R\$5.250,00
2	5000	UND	<b>Capa de processo cor Verde</b> (Controladoria e Secretaria) Pasta Cartolina Verdel, 180G, TAM 24x33 (Fechada), 5 CM, 1COR, Dobrado.	R\$20.000,00
3	5000	UND	<b>Envelope A3</b> Saco branco, 90G, 41 x 31 cm Timbrado, Policromia, feito a mão.	R\$17.500,00
4	5000	UND	<b>Envelope A4</b> Saco branco, 90G, 26 x 36 cm Timbrado, Policromia, feito a mão.	R\$12.925,00
5	6000	UND	<b>Legislação – Código de Ética</b>	R\$12.435,00
			Folder Com uma Dobra, Formato Aberto 21 x 29, 7 CM, 2x1 Cor, em papel Couche Liso de 115G.	
6	1000	UND	<b>Cartão de Visita</b>	R\$5.300,00
			Formato 9x5cm, 4x0 Cor, em papel Couche fosco de 210G. <b>OBS: APROXIMADAMENTE 30 MODELOS DIFERENTES</b>	
7	100	UND	<b>Crachá</b>	R\$1.350,00
			Plastificação frente e verso, 02 furos e cordão, formato 9,5x13cm, 4x0cor, em papel cartão triplex de 350g. <b>Obs.: 10 modelos – 1 de 1.000 e 9 de 110 em média</b>	
8	1.000	UND	<b>BLOCO DE NOTAS TIMBRADO</b>	R\$8.400,00
			Formato 15X21 cm, 1 cor, em papel off-set de 75G, 50 folhas cada	
9	1.000	UND.	<b>Envelope Carta 4X0 Aberto</b>	



			Branco, 90G, modelo 11,5 x 23 cm. Policromia, feito a mão.	R\$2.800,00
10	30.000	UND	<b>Revista</b>	R\$216.750,00
			Capa em papel Couche Brilho, 150G. 4x4 Cores Miolo com 20 páginas, 4x4 Cores, em papel Couche Brilho, 115G, Formato aberto, 42 x 28,5 CM – fechado 21 x 25,5 cm, Acabamento: Canoa, 01 dobra e 02 Grampos. <b>Obs.: Trimestral 7.500</b>	
11	5.000	UND	<b>CARTILHA</b>	R\$24.875,00
			Papel Couche, Brilho, 150 G - 4x4 Cores Formato Aberto: 21,0 X 14,0 CM - Fechado: 10,5 x 14,0 CM , 16 páginas inclusas capa e miolo, Acabamento: Canoa, 01 Dobra e 02 Grampos	
12	5.000	UND	<b>Folder</b> Papel Couche, Brilho, 145 g - 4x4 cores	R\$10.250,00
13	6.000	UND	<b>Certificados</b> Formato 15 x 21 cm, 4 x 0 cor, em papel Couche fosco de 180 g Obs.: 02 modelos	R\$20.700,00
14	5.000	UND	<b>Pastas</b> Com bolsa e plastificação, formato aberta 45x31, 05 cm, 4x0cor, em papel cartão triplex de 250g. Dobradas. Obs.: <b>03 artes diferentes em estimativa</b>	R\$20.500,00
15	5.000	UND	<b>Informativo</b> Formato aberto 46 x 31, 5 cm, Formato fechado 23 x 31,5 cm, com 12 páginas, em papel Couche liso de 115 g, 4x4cores.	R\$21.250,00
16	3.000	UND	<b>Convite</b> Convites para solenidades e eventos papel couche Fosco ou Opaline 4X4 cores diversas	R\$10.500,00
17	500	UND	<b>Cartaz A3,</b> <b>papel couche 150 g 4 cores</b>	R\$3.450,00
18	1.500	UND	<b>Cartaz A4,</b> <b>papel couche 150 g 4 cores</b>	R\$7.200,00
19	600	UND	<b>ETIQUETA - INTERDIÇÃO ÉTICA</b> Etiqueta A4, 26 x 36 cm Timbrado, Colorida, papel adesivo	R\$ 3.600,00
20	200	UND	<b>CALENDRÁRIO</b> - Calendário Institucional (de mesa) - Impressão de calendário de mesa. Especificações: Base - impressão 4x0 cores. Formato 21x30cm. Papel Supremo Alta Alvura 300g; Acabamento: 3 vincos e 3 dobras. Miolo - 13 folhas impressas (26 páginas) 4x4 cores; Formato	



			21x9 cm; Papel Couchê brilho 230g; Encadernadas sobre a base com o sistema wire-o. Incluso CTP, dobras/vincos, intercalagem das folhas, montagem, colagem, wire-o e encadernação.	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$430.035,00</b>

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA
1	5	UND	<b>Porta Banner</b>	R\$490,00
2	10	UND	<b>BACKDROP</b>	R\$8.800,00
3	30	UND	<b>Faixa</b> - Impressão em lona plástica, 0,80cmx4.00m, acabamento com madeira laterais e arames para pendurar.	R\$3.600,00
5	150	UND	<b>Agenda Personalizada</b> Medindo 14x20 cm, capa dura em vermelho granada ou preta com fita marcadora de página e um dia por página, exceto sábado e domingo. Com logo da instituição e ano em baixo relevo.	R\$9.750,00
6	150	UND	<b>Crachá PVC</b> Cristal 5,5x8,5cm - Cantos Arredondados - Impressão Colorida Frente e Verso	R\$2.400,00
7	150	UND	<b>Banner</b> Impressão em lona plástica, 1300 x 900 mm, acabamento com madeira superior e inferior e cordão para pendurar.	R\$6.750,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$31.790,00</b>

**1.2.** Registro de preço, pelo prazo de **12 doze meses**, para eventuais **AQUISIÇÕES DO MATERIAL GRÁFICO** para atender as necessidades deste Conselho Regional de Odontologia da Bahia, conforme especificações constantes neste Termo de Referências como segue abaixo:

**1.3.** Por tratar-se da modalidade de Registro de Preço, os valores desta Ata referem-se apenas às estimativas anuais de consumo, podendo ou não serem solicitadas a contratada a quantidade total do item como, também, não ser solicitada nenhuma unidade dos itens no período de vigência do contrato.

**1.4.** O **CRO/BA** reserva-se ao direito de solicitar eventualmente, de acordo com as suas



necessidades, os itens Registrados;

## 2. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação refere-se à aquisição de **MATERIAL GRÁFICO** referente a itens, visando o suprimento de insumos necessários ao desenvolvimento e bom andamento das diversas atividades na Sede deste **CROBA**. Tais materiais são indispensáveis à operacionalização e não-interrupção das funcionalidades deste Conselho durante todo o exercício que o Registro de Preço vigorar.

### 2.1- Amostra de produtos

- j) É dever exclusivo do primeiro arrematante fornecer amostra de todos os itens listados no presente termo de referência, facultado ao órgão escolher sobre quais itens se solicitará amostra, sob pena de rejeição da proposta em caso de inconformidade caso necessário.
- k) A primeira arrematante deverá encaminhar as amostras requeridas para a Seção de Almoxarifado deste órgão, no horário das 10:00 às 18:00 horas (horário local), até o quinto dia útil seguinte à solicitação do(a) pregoeiro(a).
- l) Havendo desclassificação do primeiro arrematante por apresentação de item inconforme, ou pela ocorrência de qualquer possibilidade prevista na Lei 8.666/93, Lei de Licitações e Contratos, a responsabilidade do fornecimento de amostra é repassada ao segundo arrematante, e assim por diante, exigindo-se tal comprovação unicamente do arrematante que atenda as comprovações exigidas em edital.
- m) A amostra será analisada dentro da especificação solicitada, bem como se atende com eficácia ao fim a que se destina.
- n) A amostra poderá ser aberta e manuseada, sendo devolvida à empresa licitante no estado em que se encontrar ao final da análise técnica efetuada pela Seção de Almoxarifado.
- o) A amostra que apresentar problema de funcionamento durante a referida análise terá o item imediatamente desclassificado, mesmo que possua todas as especificações exigidas no Edital.
- p) A amostra que obtiver aprovação e for a vencedora do item permanecerá na Seção de Almoxarifado do **CROBA** até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.
- q) As amostras rejeitadas deverão ser **RETIRADAS** da Seção de Almoxarifado, **no**



**prazo máximo de 30 dias**, contados da publicação do Contrato. Caso contrário, serão consideradas abandonadas.

- r) A licitante vencedora ficará responsável por todos os tributos, custos e demais despesas, afim de que o material objeto do presente certame seja entregue no **CROBA**.

2.2- É vedado subtrair a amostra do quantitativo total de itens licitados no bojo do certame em questão.

2.3- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **3. ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** As entregas deverão ser feitas junto ao setor solicitante, em horário de expediente, descrito no preâmbulo do Edital, num prazo de até **05 (cinco)** dias úteis, do recebimento do pedido feito pelo órgão.

**3.2.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a contratada deverá promover as correções necessárias num prazo de **48 (quarenta e oito)** horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**3.3.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e a sua segurança durante o transporte e armazenamento.

**3.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto. Observando os prazos de vencimento, citados no **PARAGRAFO UNICO** da Cláusula Quartadesta Ata

**3.5.** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita em 30 dias do recebimento provisório, desde que até então nada conste expressamente em desabono aos materiais fornecidos.

**3.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento dos materiais, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

**4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:** Compete à **CONTRATADA**, por sua conta e exclusiva responsabilidade:



- 4.1 observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, às especificações e demais documentos fornecidos pelo **CONTRATANTE** e as cláusulas deste Contrato;
- 4.2 responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) itens deste contrato, inclusive frete, embalagens, seguro e eventuais perdas e danos;
- 4.3 manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.19 Cumprir os encargos definidos no presente Pregão.
- 4.20 Executar o fornecimento de acordo com as especificações do Termo de Referência, atendendo às definições do **CROBA** relativas ao que lhe for informado;
- 4.21 Prestar todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente às reclamações;
- 4.22 Efetuar as correções nas falhas detectadas pelo fiscal da **CONTRATANTE** no objeto desta prestação;
- 4.23 Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes do objeto contratual até o local de entrega, correndo por conta e risco, inclusive fretes, embalagens, carga e descarga;
- 4.24 Comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos objetos licitados fornecidos, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade;
- 4.25 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao objeto contratado, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste termo de referência;
- 4.26 Entregar o(s) produto(s) de boa qualidade e dentro do prazo de validade;
- 4.27 Entregar o(s) produto(s) devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega;
- 4.28 Entregar o(s) produto(s) exatamente como foram solicitados (embalagem, quantidade);
- 4.29 Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;
- 4.30 Obedecer rigorosamente o(s) prazo(s) e o(s) local (is) de entrega, bem como as demais disposições, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer condição estabelecida;



- 4.31** Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto do contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;
- 4.32** Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, para o local de entrega, quando for o caso;
- 4.33** Assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar refazer qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, bem como os quais tenha dado causa, correrão por sua conta as necessárias despesas, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do Contrato;

**5.DAS SANÇÕES:** A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa contratada às sanções previstas no capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, garantida a prévia defesa, ficando estipuladas as penalidades previstas no edital e a seguir citadas:

- 5.1.** Advertência, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais;
- 5.2.** Multa administrativa correspondente a **10 (dez) vezes** do valor equivalente ao valor do lote contratado;
- 5.3.** No caso de reincidência do descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, será aplicada multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor da multa administrativa especificada no item 2, desta cláusula;
- 5.4.** Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até **5 (cinco) anos**.
- 5.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**I** - As sanções previstas nas alíneas “1”, “4” e “5” do subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com as previstas nas alíneas “2” e “3”, facultada a defesa prévia da adjudicatária no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ocorrido.



**II** - para a aplicação da sanção prevista na alínea “5”, deverá ser observado os termos do § 3.º do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**III** - As sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, poderão ser também aplicadas à empresa que:

**a** - tenha sofrido condenação definitiva por prática dolosa, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**b** - tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar o objetivo da licitação;

**c** - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**IV** - O valor da multa aplicada será descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Contratante, podendo ainda, ser cobrada judicialmente.

**V** - No caso de não haver reposição dos itens reprovados, citados no parágrafo **3.2**, deste Termo de Referencial, caberá a **CONTRATADA** a devolução dos valores recebidos do **CONTRATANTE**, acrescidos de juros calculados a base de 10% (dez por cento) do lote, referente ao pagamento dos pedidos reprovados, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis contados a partir da data em que expirou o prazo de reposição, independentemente das sanções previstas neste contrato e no edital

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** nas condições estabelecidas no Instrumento Contratual;

**6.2.** Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir que sejam necessários à boa execução do presente contrato;

**6.6.** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos gêneros alimentícios, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;

**6.7.** Informar à **CONTRATADA**, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos materiais contratados e/ou cancelamento;

**6.8.** Designar Gestor para acompanhamento e fiscalização do Contrato resultante deste Termo de Referência.





## **7. DA ESTIMATIVA DE PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**

6.1. Elementos de **Despesas:** 6.2.2.1.1.01.04.04.004.010 - Serviços de Divulgação, Impressão, Encadernação e Fotocópias

## **8. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

8.1. O valor global constante da proposta comercial deverá incluir todos os tributos devidos, despesas de viagens, deslocamento, estadia e serviços prestados pelos profissionais vinculados à **CONTRATADA** ou às subcontratadas, profissionais envolvidos e/ou convidados para a prestação de serviços que se façam necessários para a execução do termo de referência.

8.2. Pagará à **CONTRATADA**, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato com o recebimento definitivo do objeto em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência e definidas pelo fiscal, nos dias **10, 15 e 30** do mês. Com a apresentação de das faturas aprovadas e atestadas pelo fiscal do contrato, sendo também necessária a apresentação dos comprovantes de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Certificado de Regularidade junto ao FGTS e Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

## **9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

11.2. A vigência será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses conforme legislação.

## **12. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

12.1. Os procedimentos e dúvidas suscitadas terão como diretrizes o disposto na Lei Federal 8.666/93.

12.2. O presente Termo de Referência seguirá como anexo do Edital de Licitação

## **13. DO VALOR REFERENCIAL**

**13.1.** O valor referencial para esta contratação é **de:**



**11.1 LOTE 1 R\$430.035,00**

**11.2 LOTE 2 R\$31.790,00**

Salvador/BA, 18 de maio de 2021.

---

CONTRATANTE:

**CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DA BAHIA/CROBA**

Marcel Lautenschlager Arriaga

Presidente

---

CONTRATADO:

**CNPJ**